TIME LOGGING

L’applicazione da realizzare rientra nella categoria di applicazioni cosiddette “time tracking software”: ovvero una tipologia di software che permette agli utenti di registrare il tempo che essi spendono su un determinato compito. Possiamo paragonarlo ad una versione elettronica del cartellino.

In generale l’applicazione deve permettere ad un’azienda di poter visionare e gestire alcune caratteristiche di un progetto, in particolare: budget da assegnare all’intero progetto, data di inizio e fine progetto, paga oraria per i consulenti che lavoreranno al progetto.La durata del progetto può essere solo estesa (ad esempio se non si rispettano le scadenze): l'applicazione non deve fare nulla se non evidenziare sempre i tempi prefissati per i sotto-progetti. Compito della Proprietà è quello di dividere un progetto in sotto-progetti ai quali sarà assegnato un unico manager e un budget derivato dal totale. Una volta assegnato un sotto-progetto a un manager quest’assegnazione resta definitiva e non più possibile modificarla come non è modificabile anche la struttura generale del progetto. Ogni manager, una volta a capo di un progetto, ha il compito di dividere il sotto-progetto in task e assegnargli dei consulenti. Un task può essere assegnato ad un solo consulente , ma in generale a quest’ultimo possono venire assegnati più task. Il manager inoltre può cambiare l’assegnazione di un task ad un altro consulente e gestire la tariffa oraria per ogni sotto-progetto. L’applicazione deve permettere al consulente di avere una vista dei soli task ai quali è stato assegnato e inserire “time record”, cioè intervalli di tempo lavorativo dedicati ad attività specifiche nell’ambito di progetti oppure intervalli di inattività (pausa pranzo, ferie, festività, …).A partire dai time record, il sistema deve essere in grado di generare automaticamente dei report (timesheet) ovvero un elenco che oltre all’indicazione temporale contiene anche una descrizione delle attività svolte, inserite dai consulenti. I report possono essere visualizzati per progetto e per Consulente. La visibilità si modella sulla struttura gerarchica dell'azienda:

• La Proprietà può visualizzare il report di ogni progetto e di ogni Consulente;

• Ogni Manager può visualizzare i report dei sotto-progetti di cui è responsabile;

• Ogni Consulente può visualizzare i report relativi alle proprie attività

La Proprietà ha invece, una visione a 360° del progetto, ovvero può vedere tutti i task di tutti i sotto-progetti, in modo tale da servirsi dei dati acquisiti per due motivi: in primo luogo per il pagamento dello stipendio dei consulenti e poi per la fattura da presentare al cliente una volta ultimato il progetto. L’applicazione deve permette la definizione di regole per il calcolo dello stipendio, il cui totale viene cosi derivato: una quota fissa che deriva dal livello salariare del consulente (ad esempio un lavoratore junior guadagnerà un fisso minore rispetto ad un senior), una quota variabile che dipende dalle ore di lavoro e dalla paga oraria ed infine eventuali bonus o premi di produzione. La paga oraria è variabile e, tale cambiamento, può essere deciso dal manager che controlla il sotto-progetto. Lo Stipendio, che è calcolato mensilmente, può essere visualizzato in ogni momento dal Manager e dalla Proprietà. Naturalmente in una data generica (non alla fine del mese) sarà considerato solo lo stipendio parziale. Supponendo, inoltre, che un consulente possa essere assunto a metà del mese, nel suo stipendio comparirà una proporzione della paga base. Per quanto riguarda la fattura,questa deve contenere un resoconto dei costi dovuti al lavoro dei consulenti relativamente ad un singolo progetto. Al momento dell’inserimento del progetto, la Proprietà, stabilisce anche delle scadenze periodiche in cui emettere le fatture parziali. La data di emissione della fattura è indipendente dalle date di scadenza sia dei sotto-progetti che dei task. L’applicazione deve permettere inoltre, di mantenere lo storico dei progetti che possono essere cancellati solo se non hanno time record associati.

DOMANDE:

-Il manager percepisce uno stipendio? Se si, in che modalità?

-A quanti sotto-progetti può essere assegnato un manager?

-La variazione della tariffa oraria è possibile? Se si come va gestita…

-Qualcuno può modificare i time-record inseriti dal consulente? Un consulente può eliminare un time-record?

-vale la pena inserire un nuovo attore per il calcolo delle tasse? (sistema esterno che fruisce servizi al nostro)